

Curitiba, 09 de fevereiro de 2022.  
Ato nº 068/PRES.

O Diretor-Presidente da Companhia de Habitação do Paraná - COHAPAR, no uso de suas atribuições legais, resolve:

### **DESIGNAR**

a empregada **MICHELLY KARINE KULTZ SILVESTRE**, Auxiliar Administrativo, lotado no Escritório Regional de Guarapuava - ERGP, para exercer as atribuições de Agente Responsável pela fiscalização do cumprimento dos termos e condições dos Convênios objetivando o reconhecimento administrativo à **Imunidade Tributária Recíproca**, bem como a alteração dos cadastros municipais de imóveis ainda registrados em nome da Companhia que estão na posse ou foram prometidos à venda para famílias beneficiárias de programas habitacionais, a serem firmados entre a COHAPAR e os seguintes Municípios:

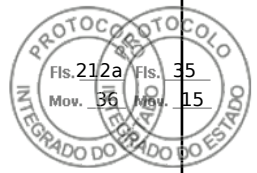
**BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**  
**INÁCIO MARTINS**  
**PINHÃO**  
**REBOUÇAS**  
**RIO AZUL**

Notifique-se e cumpra-se, procedendo-se as necessárias anotações.

**Jorge Luiz Lange**  
**Diretor-Presidente**



ePROTOCOLO



Documento: **068.22.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jorge Luiz Lange** em 09/02/2022 10:47.

Assinatura Simples realizada por: **Lucinete Cibel Peixoto Presznhuk** em 09/02/2022 11:27, **Michelly Karine Kultz Silvestre** em 21/02/2022 10:46.

Inserido ao protocolo **17.879.885-5** por: **Vanilza de Souza Celini** em: 09/02/2022 09:59.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**1e0ddba431748e5257db66149a0dbee7**.

Inserido ao protocolo **18.502.271-4** por: **Anderson Luiz do Carmo** em: 22/03/2022 08:32.